各種申請書発行依頼書

記入欄にもれなく記入していただき、必要書類を本部まで郵送してください。

★発行手数料の入金確認後14日以内に発送いたします。

記入欄　　提出日　　年　　月　　日

証明対象者	フリガナ		性別
	氏名		男・女
	生年月日	明・大・昭・平・西暦　　年　　月　　日生	
	住所		
	連絡先TEL		
	発行手数料	銀行振込（振込日　　月　　日）	
	※実務経験証明書を希望される方は下記にも記入をお願いします。		
	職種		
	取得資格		
	今回受験する試験		

必要な証明書の種類・枚数等	□ 源泉徴収票（　　）年分　　通	※1通1,100円	
	□ 実務経験証明書　　通	※1通2,200円	合計枚数　　通
	□ 在職証明書　　通	※1通2,200円	合計金額　　円

同封書類	□ 1.　各種申請書発行依頼書（この用紙）
	□ 2.　切手を貼った返信用封筒
	□ 3.　実務経験証明書（必要枚数分）
	□ 4.　介護福祉士登録証コピー（介護支援専門員受験者のみ）

■発行手数料振込先　振込先のご依頼人は必ず申請者の名前でお願いします。また振込手数料はご依頼人負担となります。

振込名義：株式会社楓の風 代表取締役　小室　貴之　　預金種目：普通
金融機関：三井住友BK（0009）　町田支店（847）　　口座番号：8078619

■提出先 〒221-0835 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-32-13 第２安田ビル3階　株式会社楓の風　人事　宛

本部管理課記入欄	
※書類受付日：　　月　　日　㊞	※受付No.
※入金確認日：　　月　　日　㊞	※入金額：　　円
※書類発送日：　　月　　日　㊞	
※備考欄：	